

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva **4/2026.**

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	OŠ „Hreljin“				
	Adresa:	Hreljin 217				
	Mjesto:	51 226 Hreljin				
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	Hreljin 217, 51226 Hreljin				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8. (osmog)				razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		3 dana		2 noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Sjeverna Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od 7.	9.	do 21.	9.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	17		s mogućnošću odstupanja za dva učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	2				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Hreljin				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar, Šibenik, Nin, Pakovo selo, PP Vransko jezero				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	X *** ili više				
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)				
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	☒ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova) Zadar, Šibenik, Nin				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona					

	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X 1.dan večera, 2. dan doručak i večera u hotelu i ručak izvan hotela , 3.dan doručak u hotelu i ručak izvan hotela	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	X Terensku nastavu organizirati u radne dane od srijede do petka X Smjestiti učenike odvojeno od ostalih gostiju, po mogućnosti na istoj etaži ili u blizini jedni drugima u hotelu X Za učitelje u pratnji osigurati dvije jednokrevetne sobe blizu učeničkih soba	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:	
	a) Ulaznice za	Zadar – Muzej iluzija, Nin - Solana, Sokolarski centar, NP Krka, Šibenik - Tvrđava S. Mihovila, Kanal Sv Ante - posjetiteljski centar, PP Vransko jezero, Pakovo selo	
	b) Sudjelovanje u radionicama		
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (zabr. 12):	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c) otkaza putovanja	X	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
	e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		8. 4. 2026. godine do 12 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		22. 4. 2026.	godine u 14:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

 - 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
 - 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
 - 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
 - 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
 - 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.