



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA "HRELJIN"
51226 Hreljin, Hreljin 217
e-mail: os-hreljin@os-hreljin.skole.hr tel./fax: +38551809701



KLASA: 011-03/25-03/2
URBROJ: 2170-41-25-1

Temeljem Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama ministra znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003) od 02. siječnja 2025. godine, na prijedlog školskog sigurnosnog tima, ravnateljica Osnovne škole „Hreljin“, Tatjana Katušin, dipl.uč., donosi

PLAN SIGURNOSTI OSNOVNE ŠKOLE „HRELJIN“

1. UVOD

Planom sigurnosti Osnovne škole „Hreljin“ utvrđuju se mjere sigurnosti i zaštite koje će se provoditi u školi, a koje za cilj imaju osiguranje veće sigurnosti u Osnovnoj školi „Hreljin“ (u daljnjem tekstu: Škola), zaštite učenika i svih radnika Škole te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

1.1 Opći podaci Škole

Redni broj	Naziv podatka	Opis podatka	Opaska
1.	Naziv	Osnovna škola „Hreljin“	
2.	Sjedište i adresa	Hreljin 217, 51226 Hreljin	
3.	OIB	62891430050	
4.	MB	03328481	
5.	Šifra u MZOM	08-275-002	
6.	Djelatnost	Odgoj i obrazovanje	

7.	Broj razrednih odjela	Matična škola 12	Područna škola 1	Odnosi se na školsku 2024./2025. godinu
8.	Ukupan broj učenika	186		Odnosi se na školsku 2024./2025. godinu
9.	Broj djelatnika	40		Odnosi se na školsku 2024./2025. godinu
10.	Područne škole	PŠ Praputnjak		

- Podaci pod rednim brojevima 7. i 8. podložni su promjenama
- Podatak pod rednim brojem 9. Podložen je promjenama na dnevnoj bazi



**fotografija je preuzeta s interneta*

1.2. Povijest i veličina

Nastava je u sadašnjoj zgradi započela 18. svibnja 1963. godine. Zgrada Škole smještena je na k.č.br. 925/1. K.o. 324540 Hreljin. Ukupna korisna površina Škole iznosi 2584,13 m², a sportske dvorane 1329 m².

2. PODACI O ŠKOLSKIM ZGRADAMA

2.1. *Matična škola*

Osnovna škola « Hreljin » djelatnost obavlja kao javnu službu u matičnoj školskoj zgradi koja se sastoji od prizemlja, prvog i drugog kata (oba su na dva nivoa) i sportske dvorane. U matičnoj zgradi ukupno je 10 učionica, 5 toaleta, zbornica, knjižnica, 4 ureda, arhiva, kuhinja, domareva radionica, koltlovnica i spremište. U prizemlju sportske dvorane nalazi se velika dvorana, kabinet učitelja TZK, spremište, spremište-praona, 3 toaleta, strojarnica i tehničke prostorije. Na katu sportske dvorane nalaze se 3 učionice i kabinet. Ispred zgrade je veliko dvorište, igralište s tribinama, ukupne površine 880 m² i parkirni prostor.



GLAVNI ULAZ



SPOREDNI ULAZ



ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA



IGRALIŠTE

2.2. Područna škola Praputnjak

Područna škola nalazi se u sklopu zgrade na adresi Praputnjak 101, 51225 Praputnjak, k.č.br. 2701, k.o. 324728 Praputnjak, ukupne površine 252 m². Sastoji se od dviju učionica na prvom katu i sanitarnog čvora u prizemlju.

U prizemlju zgrade još se nalazi i društvena prostorija i sanitarni čvor kojim se služe dvije udruge.

Na drugom katu je stambeni prostor u kojem živi jedan od učitelja Škole.

Pored škole je igralište.



ZGRADA PODRUČNE ŠKOLE PRAPUTNJAK



ULAZ U ZGRADU PODRUČNE ŠKOLE PRAPUTNJAK



ŠKOLSKO IGRALIŠTE PODRUČNE ŠKOLE PRAPUTNJAK

3. RADNO VRIJEME

Škola radi u jednoj smjeni. Otvorena je od 7 do 20 sati u nastavne, i od 7 do 15 sati u nenastavne dane.

4. KONTAKTI

telefon i e-mail: 051 809 701

os-hreljin@os-hreljin.skole.hr

Zaposlenici zaduženi za komunikaciju s vanjskim službama u slučaju krizne situacije:

ime i prezime	radno mjesto
Tatjana Katušin	ravnateljica
Marijana Stančić	tajnica
Loredana Kružić	pedagoginja
Nenad Ivković	stručni radnik na tehničkom održavanju

5. SIGURNOSNI TIM ŠKOLE

Sigurnosni tim imenuje ravnateljica Škole. Čine ga:

ime i prezime	radno mjesto
Tatjana Katušin	ravnateljica
Loredana Kružić	pedagoginja
Andrija Mihelčić	učitelj TK i Fizike
Nenad Ivković	stručni radnik na tehničkom održavanju
Darijo Domijan	predstavnik roditelja

6. CILJ PLANA SIGURNOSTI

- Zaštita učenika, djelatnika i posjetitelja Škole
- Prevencija mogućih situacija povećanog rizika
- Osiguranje sigurnog okruženja za nesmetano odvijanje rada Škole

Izrada plana sigurnosti Osnovne škole „Hreljin“ sadržava sljedeće mjere:

1. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNE UGROZE

- **UNUTARNJE:**
 - Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem učenika
 - Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem roditelja
 - Sukobi među učenicima, roditeljima, osobljem
 - Oštećivanje ili uništavanje imovine škole (vandalizam)
- *Mjere prevencije: video nadzor, kontrola ulaza i izlaza, suradnja s policijom, suradnja sa školskom liječnicom*

- **VANJSKE:**

- Napad nasilnih ili psihički nestabilnih osoba
- Napadi na školu od strane nepoznatih osoba (npr. Oružani napadi)
- Teroristički napadi

- *Mjere prevencije: video nadzor, kontrola ulaza i izlaza, suradnja s policijom i ostalim nadležnim službama*

- **OKOLIŠNI FAKTORI:**

- Lokacija škole: blizina prometnica, osamljeno područje ili urbana sredina, blizina policijske postaje i vrijeme reakcije policije, blizina vatrogasaca i sl.

- *Mjere prevencije: postavljanje „ležećih policajaca“, suradnja s lokalnom policijskom postajom, suradnja s lokalnim DVD-om, pojačano osvjetljenje okoliša škole, video nadzor, alarmni sustav*

2. ANALIZA OSJETLJIVIH TOČAKA

- **FIZIČKA SIGURNOST:**

- Procjena ulaza i izlaza: u stari dio škole ući se može na dva ulaza – glavni koji je za učenike i sporedni kojim se služe djelatnici i posjetitelji. Oba ulaza se zaključavaju. Glavni ulaz samo ključem, a sporedni ima automatsko zaključavanje. Na oba ulaza mora se pozvoniti. U novi dio, odnosno sportsku dvoranu i tri učionice može se ući direktno iz starog dijela (iznutra) ili izvana kroz tri ulaza. Sva tri ulaza su zaključana. Jedan je zaključan cijelo vrijeme, a preostala dva za ulazak i izlazak iz sportske dvorane otvaraju se u poslijepodnevnom i večernjim terminima za vrijeme trajanja treninga raznih klubova. U to vrijeme u školi se ne odvija nastava.
- Otvoreni prostori kod škole na kojima se odvijaju školske aktivnosti: školsko dvorište se zatvara kad učenici uđu u školsku zgradu. Za vrijeme sportskih aktivnosti/nastave TZK s učenicima je predmetni učitelj, odnosno učitelji razredne nastave. Za vrijeme velikog odmora na dvorištu i igralištu su dežurni učitelji (najmanje četvero).
- Postojeće sigurnosne barijere: ograda se zatvara i otvara po potrebi (ulazak djelatnika na parkiralište, ulazak dobavljača itd), a poslije 17 sati se i zaključava. Ulazna vrata u školu su zaključana, a učionice se za vrijeme nastave ne zaključavaju. Po završetku čišćenja u poslijepodnevnom satima, spremačice zaključavaju sva unutarnja vrata u prostoru škole.

- **INFRASTRUKTURA:**

- Postojeći prozori, vrata i brave na ulazima, učionicama, sportskoj dvorani i ostalim prostorijama su kvalitetni i sigurni. Kao poboljšanje sigurnosti ističemo potrebu ugradnje rešetki s vanjske strane prozora na učionici produženog boravka i na kuhinjskom prozoru. Te dvije prostorije su u samom prizemlju i nasilni ulazak (razbijanjem prozora) bi bio moguć.
- Škola ima jasno označene evakuacijske izlaze, a svjetla za paniku redovno se provjeravaju od strane za to ovlaštene tvrtke. O istom postoji i dokumentacija. Na svakom katu na vidljivom mjestu istaknuti su nacrti etaže s jasno označenim putem evakuacije u slučaju nužde. Osim toga, u svim učionicama i ostalim prostorijama u školi i sportskoj dvorani na vidljivim mjestima istaknute su i upute za evakuaciju u slučaju nužde.
- Alarmni sustav i sustav vatrodojave su u funkciji i redovno se održavaju od strane ovlaštene tvrtke.
- Vanjski i unutarnji prostor škole pokriveni su sustavom video nadzora. Aktivno je ukupno 8 kamera koje pokrivaju: drugi kat (2), prvi kat (1), prizemlje (1), ulaz u dvoranu iz prizemlja (1), tribine (1) i dvorište (2). Kamere imaju i mogućnost noćnog, a snimke se automatski arhiviraju na 8 dana.

- **KOMUNIKACIJA:**

- Prema pravilniku određen je sustav obavješćavanja policije i drugih žurnih službi. Vježbe evakuacije redovno se provode u suradnji s lokalnim DVD-om i centrom za uzbunjivanje 112.
- Sustav za obavješćavanje roditelj i djelatnika funkcionira na način da roditelje obavješćavaju učitelji ili netko od uprave i stručne službe, a djelatnike unutar škole obavješćava se prema potrebi (zvono/zvuk za uzbunjivanje).
- Svi sustavi komunikacije funkcionalni su i dostupni na svim rizičnim mjestima. Interni razglas je u procesu nabave.

- *Mjere prevencije: redovno održavanje sustava video nadzora, protupožarnog i alarmnog sustava, kontrola ulaza i izlaza, suradnja s policijom, suradnja sa školskom liječnicom, redovno provođenje vježbi evakuacije (požar, potres), provođenje Protokola o ulasku i izlasku u OŠ „Hreljin“*

3. PROFIL UČENIKA I DJELATNIKA

- **ANALIZA RIZIKA UNUTAR ŠKOLE:**

- U školi nema učenika s poznatim problemima nasilnog ponašanja
- Od rizičnih skupina školu pohađa samo jedno dijete i to iz udomiteljske obitelji

- Nastavnici i osoblje educirani su za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje. Nastavnici redovno pohađaju edukacije na tu temu.
- **PSIHOSOCIJALNI ČIMBENICI:**
 - Učenicima koji pokazuju znakove agresije ili emocionalnih problema dostupni su programi pomoći u vidu provedbe Preventivnih programa, protokola o nasilju, a po potrebi i rješenju upućuju se socijalnom pedagogu.
 - Učenici i školsko osoblje upoznati su s protokolom o nasilju i načinom prijavljivanja nasilnih i sumnjivih aktivnosti
- *Mjere prevencije: video nadzor, kontrola ulaza i izlaza, suradnja s policijom, suradnja sa školskom liječnicom, Provedba Preventivnih programa, Protokola o nasilju*

4. SURADNJA S OSNIVAČIMA ŠKOLA I LOKALNIM VLASTIMA

- redovna suradnja Škole i osnivača, kao i Škole i lokalne vlasti u svim segmentima koji se odnose na sigurnosnu infrastrukturu
- Dodatna sredstva odnosno resursi za unapređenje sigurnosne infrastrukture osiguravaju i lokana samouprava i osnivač PGŽ, prema potrebi i traženju/ukazivanju da potreba postoji
- Mjere sigurnosti organiziranog prijevoza učenika provode se kroz obavještanje policije da će se isti odvijati u određeno vrijeme. Potom policija radi izvid i provjeru sigurnosti prije samog polaska. U slučaju zatečene nepravilnosti, odlazak se otkazuje ili odgađa do korigiranja iste.
- *Mjere prevencije: nastavak redovne suradnje s Osnivačem i lokalnim vlastima, suradnja s policijskom postajom, unapređenje sigurnosne infrastrukture pomoću dodatnih sredstava osiguranih od strane Osnivača i lokalne samouprave*

5. SURADNJA SA SIGURNOSNIM I ŽURNIM SLUŽBAMA

POLICIJA

- Suradnja s lokalnom policijskom postajom postoji, a sastanci se odvijaju prema potrebi. Na sastancima sudjeluje ravnateljica ili stručna suradnica.
- Obzirom da u blizini škole, prema saznanju djelatnika, ne postoje mjesta okupljanja problematičnih skupina ili potencijalno rizičnih čimbenika, do sada nije postojala potreba za konzultacijom policijskih stručnjaka
- S lokalnom policijskom postajom komunikacija se odvija prema potrebi

VATROGASCI

- Pregled školske infrastrukture kako bi se identificirali potencijalni izvori opasnosti od požara redovno se provodi od strane vatrogasaca i nadležne službe
- S lokalnom vatrogasnom postajom i DVD-om uspostavljen je komunikacijski kanal
- Za slučaj požara izrađene su procedure i utvrđeni evakuacijski putevi. Vježbe evakuacije provode se redovno, svake dvije godine.
- Osoblje škole osposobljeno je rukovati vatrogasnim aparatom i postupati u hitnim situacijama vezanim za požare. Svi djelatnici prošli su edukaciju o zaštiti na radu
- Vatrogasnim vozilima osiguran je pristup te je isti i jasno označen znakom

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

- Svi djelatnici škole prošli su edukaciju za pružanje prve pomoći
 - Komunikacijski kanali s lokalnim medicinskim službama je uspostavljen
 - Vozilima hitnih službi osiguran je pristup
- *Mjere prevencije: redovna suradnja s policijom, lokalnim DVD-om i medicinskim službama, izvođenje zajedničkih vježbi i simulacija, analiziranje incidentnih situacija s ciljem unapređenja budućih postupanja svih dionika, obuka novozaposlenih djelatnika za pružanje prve pomoći, obuka novozaposlenih djelatnika za gašenje požara, redovno održavanje vatrogasnih aparata (u suradnji s ugovornom tvrtkom), kontrola panic-rasvjete, održavanje hidranata i elektroinstalacija*

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- O potencijalnim rizicima roditelje informiraju učitelji, stručna služba i ravnateljica škole.
- Komunikacija se odvija telefonskim putem ili na roditeljskim sastancima. Prema potrebi isto se odvija i putem elektronske pošte.
- Roditelji su upoznati s načinom komunikacije u slučaju kriznih situacija
- Roditelji nisu uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u školi u vidu volontiranja ili donacija

- Roditelji svoj dolazak u školu najavljuju najmanje 24 sata ranije i daju sljedeće podatke: ime i prezime, ime i prezime osobe kojoj idu (učitelja/stručnog suradnika/ravnatelja)
 - Svaki ulazak i izlazak roditelja evidentira se u listu na ulazu u školu. Listu potpisuje djelatnik koji je roditelja zaprimio.
- *Mjere prevencije: video nadzor, suradnja s policijom (prema potrebi), ulazak samo uz prethodnu najavu, evidencija posjetitelja, provjera identiteta, provođenje Protokola o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Hreljin“*

7. PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I OSTALIH POSJETITELJA ŠKOLE

- Radi zaštite sigurnosti učenicima i posjetiteljima Škole može se izvršiti sigurnosni pregled predmeta (torba, odjeća i sl.)
- Sigurnosni pregled predmeta učenika mogu izvršiti i odgojno-obrazovni djelatnici za vrijeme nastave
- Predmeti koji predstavljaju ugrozu ili opasnost privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručna služba, roditelji i policija
- Osobama koje ne dopuštaju pregled, ulaz u školu neće biti dopušten

8. KOMUNIKACIJA

Popis važnih kontakata u hitnim slučajevima:

- **112** – jedinstveni broj za hitne slučajeve
- **192** – Policija
- **193** – Vatrogasci
- **194** – Hitna medicinska pomoć

Komunikacija s roditeljima i skrbnicima:

- e-Dnevnik

- telefon/mobitel
- e-mail

MZOM

- Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja: telefon: **01 4594 461**
e-mail: krizne-intervencije@mzom.hr

MUP

- II. Policijska postaja Rijeka: telefon: **051/439-610;**
051/439-639
e-mail: ii.pp.rijeka@mup.hr
- Marijana Žunić, policijska službenica Odjela maloljetničke delinkvencije i kriminaliteta na štetu mladeži i obitelji:
mzunic@mup.hr
- Kristina Vrbanić, policijska službenica za prevenciju II. Policijske postaje: kpribanic2@mup.hr

Služba školske medicine:

- Ordinacije školske medicine, Kotorska 13 a, 51260 Crikvenica; Ivanka Batista, dr. med.; med. sestra Sandra Lakić
- telefon: **051/784-774**
- e-mail: sandra.lakic@zzjzpgz.hr

Odgoj i obrazovanje:

- Ognjen Šimić, dipl. iur.: ognjen.simic@pgz.hr
- Lara Gržinčić Terihaj, dipl. oecc.: obrazovanje@pgz.hr

Povjerenik zaštite na radu:

- u OŠ „Hreljin“ Povjerenik zaštite na radu je Dominika Došen, mag. Med. Chem.
- e-mail: dominika.dosen@skole.hr

9. EDUKACIJA I OBUKA

Edukacija i obuka svih dionika u školi - učenika, nastavnika, osoblja i roditelja - ključni su elementi za uspostavljanje učinkovitog sustava sigurnosti. Kroz edukaciju se razvijaju vještine prepoznavanja potencijalnih prijetnji, reagiranja u kriznim situacijama i promoviranja pozitivne školske klime.

a) **EDUKACIJA UČENIKA** – kontinuirano, u okviru nastavnog programa i satova razrednika

- **Prepoznavanje znakova opasnosti:** kako prepoznati različite vrste opasnosti (nasilje, prijetnje, sumnjive osobe ili predmeti)
- **Postupanje u slučaju alarma:** kako se ponašati u slučaju napada, požara, potresa ili druge hitne situacije. To uključuje poznavanje evakuacijskih puteva, mjesta okupljanja i postupanje prema uputama odraslih.
- **Važnost prijavljivanja:** potaknuti učenike da prijave svaku sumnjivu aktivnost ili događaj odrasloj osobi od povjerenja.
- **Redovne vježbe i simulacije:** Provoditi redovite vježbe evakuacije i simulacije kriznih situacija.

b) **EDUKACIJA DJELATNIKA ŠKOLE**

- **Prepoznavanje znakova ugroženosti:** osposobljenost za prepoznavanje ranih znakova ugroženosti kod učenika, kao što su promjene u ponašanju, povlačenje u sebe ili izražavanje suicidalnih misli.
- **Postupanje u kriznim situacijama:** obučenosť za postupanje u različitim kriznim situacijama, uključujući evakuaciju, zatvaranje škole, pružanje prve pomoći i komunikaciju s učenicima i roditeljima.
- **Upravljanje krizom:** obučenosť za upravljanje krizom, što uključuje koordinaciju s hitnim službama, komunikaciju s medijima i pružanje podrške učenicima i njihovim obiteljima.
- **Redovne vježbe i simulacije:** redovno provoditi vježbe evakuacije i simulacije kriznih situacija (požar, potres...)

10. UNAPRJEĐENJE SIGURNOSTI

Plan sigurnosti potrebno je kontinuirano ažurirati, sukladno povratnim informacijama djelatnika, učenika i roditelja. Osim njih, ažuriranje se provodi i prema preporukama nadležnih hitnih službi, kao i u slučaju novih okolnosti. Za ažuriranje je nadležan Sigurnosni tim Škole.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dio Plana sigurnosti Osnovne škole „Hreljin“ čine sljedeći dokumenti:

1. Plan evakuacije od 17. 11. 2023.
2. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Hreljin“ (KLASA: 011-03/25-03/2, URBROJ: 2170-41-25-1), od 4. 01. 2025.
3. Protokol o postupanju u kriznim situacijama /u sklopu Kućnog reda Škole/ (KLASA: 003-06/15-01/10, URBROJ. 2170-55-07-15-01), od 10. 6. 2015.

Plan sigurnosti Osnovne škole „Hreljin“ stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, dana 11. lipnja 2025. godine. Isti će biti objavljen na WEB stranici škole.

Izmjene i dopune Plana sigurnosti Osnovne škole „Hreljin“ donose se na prijedlog školskog sigurnosnog tima i uz odobrenje ravnateljice.

U Hreljinu, 11. lipanj 2025. g.



Ravnateljica OŠ „Hreljin“:

Tatjana Katušin, dipl. uč.