

Temeljem članka 80. Statuta Osnovne škole „Hreljin“ Školski odbor Osnovne škole „Hreljin“, a nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 11. 6. 2025. g. donio je

I. IZMJENE I DOPUNE KUĆNOG REDA

Članak 1.

Članak 14. Kućnog reda mijenja se i glasi:

- (1) „Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,00 sati.
- (2) Raspored sati i vrijeme rada djelatnika određuje se Planom i programom Osnovne škole „Hreljin“ za svaku godinu.
- (3) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj, odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.
- (4) Učitelj je dužan preuzeti stranku na ulazu, evidentirati ju u za to predviđenu tablicu koja se nalazi na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.
- (5) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.
- (6) U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
- (7) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.“

Članak 2.

Članak 21. Kućnog reda mijenja se i glasi:

- „ (1) Učenici od 1. do 8. razreda ulaze na donji, glavni ulaz.
- (2) Za vrijeme ulaska u školu od 7:00 do 7:30 dežuraju domar škole i kuharica, a dežurni učitelji prema ranije utvrđenom rasporedu od 7:30 do 8:00. U 8:00 sati donji ulaz se zaključava.
- (3) Po završetku redovite nastave učenici razredne i predmetne nastave napuštaju zgradu na istim vratima na koja su ušli.
- (4) Glavni ulaz škole bit će otključavan kako učenicima bude završavala nastava.
- (5) Tijekom malih odmora učenicima nije dopušten izlazak iz škole, ali je dozvoljen izlazak na školsko dvorište za vrijeme velikog odmora (10,25 – 10,45), uz nazočnost dežurnog učitelja. Za vrijeme velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštati školskog dvorište.“

Članak 3.

Članak 25. stavak 1. Kućnog reda mijenja se i glasi:

- „ (1) Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo na gornjem ulazu u školu u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove. Roditelji i ostali posjetitelji moraju najaviti svoj dolazak učitelju ili ostalom djelatniku Škole kojem dolaze.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„ (2) Zaposlenik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.“

Članak 4.

Članak 29. stavak 6. Kućnog reda mijenja se i glasi:

„ Ukoliko učenik treba odsustvovati s nastave, ili drugih odgojno-obrazovnih sadržaja, odsustvo mu s nastavnog sata može odobriti predmetni ili razredni učitelj, odsustvo do tri (3) dana može odobriti razrednik, do sedam (7) dana ravnatelj, a do petnaest dana (15) Učiteljsko vijeće.

Članak 5.

Članak 51. stavak 2. Kućnog reda briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

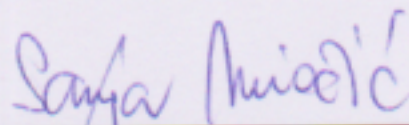
Članak 6.

Članak 65. Kućnog reda briše se.

Članak 7.

Izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu istekom osmoga (8.) dana po objavi na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanja Miočić, mag. bibl.

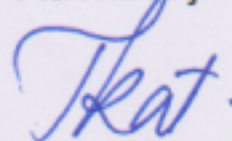
KLASA: 011-03/25-02/

URBROJ: 2170-41-25-1

Hreljin, 11.6. 2025.

Izmjene i dopune Kućnog reda objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 11.6.2025. godine te su stupile na snagu dana 19.6.2025. godine.

Ravnateljica:



Tatjana Katušin, dipl. uč.

