



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA "HRELJIN"
51227 Hreljin, Hreljin 217

e-mail: os-hreljin@os-hreljin.skole.hr tel./fax: +38551809701



ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Sanja Miočić, mag. bibl.	



Naziv sastanka:	21. sjednica Školskog odbora
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Hreljin	Početak:	28.10.2022. 9,00
	Dan i datum:	28.10.2022.	Završetak:	28.10.2022. 18,00

2.	Prisutni:	- Linda Božović - Sanja Miočić - Gordana Kovačević - Stanko Polić - Mario Milanović - Bruno Ivoš
----	-----------	--

3.	Odsutni:	- Marija Polić Pasković
----	----------	---

4. Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
2. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. g.
3. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. g.
4. Prijedlog Financijskog plana za 2023. g. i projekcija za 2024. i 2025. g.
5. Prijedlog Plana nabave za 2023. g.
6. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto kuharica-spremačica
7. Razno

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica školskog odbora dostavila je zapisnik s prošle sjednice održane 03. listopada 2022. godine, primjedbi nije bilo.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
JEDNOGLASNO JE PRIHVAĆEN ZAPISNIK SA 20. SJEDNICE		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Računvođa Višnja Babić:

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA 2. IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. g.:

II. Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022. godinu planirani prihodi su se povećali za 4.389,60 kn.

Ostvareni su Vlastiti prihodi od prodaje proizvoda, starog papira.

Povećani su prihodi sufinanciranja školske marende zbog povećanja cijena namirnica.

Povećane su Tekuće pomoći iz državnog proračuna za prijevoz učenika s teškoćama u razvoju, pomoći za bolovanja dužeg od 90 dana zbog povećanja isplate i refundacije troškova za testiranje na COVID-19.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan (Grad Bakar) povećana su zbog povećanja sufinanciranja Produženog boravka.

Sredstva od Primorsko-goranske županije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda ostala su 376.000,00 kn.

Sredstva od Primorsko-goranske županije za financiranje Pomoćnika u nastavi raspoređena su na novi izvor financiranja Predfinanciranje EU projekata.

UKUPNI PRIHODI	5.510.930,39
- MINISTARSTVO	4.556.930,00
- PGŽ	439.432,88
- POMOĆI-GRAD BAKAR	101.800,00
- VLASTITI PRIHODI	352.063,00
- PRENESENI VIŠAK	60.704,51

Ovim Izmjenama i dopunama fincijskog plana za 2022. godinu rashodi su planirani s obzirom na planirane prihode.

Sredstva od Primorsko-goranske županije 376.000,00 planirana su za financiranje materijalnih i financijskih rashoda. S obzirom na očekivano ostvarenje u 2022. neki rashodi su se povećali, a neki smanjili. Planirani rashodi za Službena putovanja, Ostale naknade troškova zaposlenima, Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje, Sitan inventar, Usluge telefona, pošte i prijevoza, Komunalne usluge i Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su smanjeni. Planirani rashodi za Uredski materijal, Električnu energiju, Usluge investicijskog održavanja i Zdrastvene uslge (za preglede zaposlenika) su povećane zbog povećanih potreba za istim.

Odobrena sredstva za financiranje Programa za dodatno odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika u iznosu od 12.000,00 kn planirana su za Službena putovanja, nabavu uredskog i nastavnog materijala, uredske opreme i namještaja potrebnog za izvođenje programa i knjiga za školsku knjižnicu.

Smanjena su sredstva za sufinanciranje rada pomoćnika u nastavi jer je planirano financiranje još jednog pomoćnika od šk. god. 2022./23, imamo jednog.

Povećali ili smanjili su se Vlastiti rashodi za koje je ostvaren Vlastiti prihod. Ostvareni prihod od prodaje starog papira raspoređen je za nabavu uredskog materijala, namirnica i knjiga za školsku knjižnicu.

Povećan je rashod za namirnice zbog povećanja cijena.

Tekuće pomoći koje dobivamo od Grada Bakra za podizanje pedagoškog standarda drugačije su raspoređeni: smanjen je rashod za sitan inventar i ostale nespomenute rashode poslovanja a povećan rashod za grafičke i tiskarske usluge. Na osnovu članka 14. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN br.116/18) i Naputka o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala financiranih sredstvima iz Državnog proračuna (NN br. 46/19) donosi se odluka o naknadi štete za udžbenik za koji nije izvršen povrat. Udžbenik je dodjeljen na početku školske godine te ga je učenik/ca bio/la dužan/na vratiti budući da su udžbenici vlasništvo škole. Za uplaćena sredstva na temelju odluka o naknadi šteta za udžbenik planirana je nabava novih.

Smanjene su ostale nespomenute usluge (dostava ručkova) jer su planirane dvije grupe PB.

UKUPNI RASHODI	5.510.930,39
- MINISTARSTVO	4.556.930,00
- PGŽ	439.432,88
- POMOĆI-GRAD BAKAR	101.800,00
- RASHODI FINANCIRANI IZ VLASTITIH PRIHODA	352.063,00
- RASHODI FINANCIRANI IZ PRENESENOG VIŠKA	60.704,51

Zaključak		Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI O D L U K U		
Usvaja se prijedlog II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022.g.		

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Računovođa Višnja Babić:

Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, 120/16), Školski odbor Osnovne škole „Hreljin“ donosi Prijedlog II. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave, Plan). Plan javne nabave za 2022. godinu donosi se kao provedbeni propis za specifične uvjete nabave koji prethode sklapanju Ugovora o nabavi roba i usluga, a radi svrsishodnosti korištenja proračunskih sredstava te poticanju slobodnog tržišnog nadmetanja. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Plana nabave usklađen je s Prijedlogom II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Osnovne škole „Hreljin“ za 2022. godinu. Plan sadrži predmet nabave (opis), brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV), procijenjenu vrijednost nabave, vrstu postupka javne nabave, planiranu dinamiku

nabave. Stavke Plana nabave su se promijenile s obzirom na promjenu stavaka u prijedlogu II. Izmjena i dopuna financijskog plana.

Zaključak		Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI O D L O Ž E N J E Usvaja se prijedlog II. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2022.g.		

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Računovođa Višnja Babić:

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Osiguravanje stjecanja širokoga općeg odgoja i obrazovanja, postizanje jednakosti odgojno-obrazovnih mogućnosti te sprječavanje odgojno-obrazovne diskriminacije i društvene marginalizacije.

Osnovna razina odgoja i obrazovanja razvija osjećaj za socijalno odgovorno ponašanje, potiče razvoj vještina i stavova potrebnih za kritičko i kreativno razmišljanje kako kod učenika, tako i kod nastavnika, razvija svijest o međuovisnosti svih aspekata života, razvija vještine i potiče usvajanje znanja potrebnog za cjeloživotno učenje.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja kako bi škola poticala intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika.

PRORAČUNSKI KORISNICI IZ DJELOKRUGA RADA:

Područje Hreljina obuhvaća matičnu školu „Hreljin“ u Hreljinu, te područne razredne odjele Praputnjak i Zlobin. Zbog manjka broja učenika PŠ Zlobin od školske 2020./2021. godine nije u funkciji.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

Područje Hreljina obuhvaća matičnu školu „Hreljin“ u Hreljinu, te područne razredne odjele Praputnjak i Zlobin. Zbog manjka broja učenika PŠ Zlobin od školske 2020./2021. godine nije u funkciji.

Prometna izoliranost Zlobina je više nego naglašena, te mjesto ima sva planinska obilježja. Grad Bakar, s obzirom na specifičnost područja financira prijevoz za 53 učenika razredne i predmetne nastave čije je mjesto boravka od škole udaljeno od 3 – 5 km. Za 15 učenika prijevoz od strane „Autotroleja“ financira Primorsko – goranska županija.

Ukupan broj razrednih odijela je 12 i 6 učenika u kombiniranom razrednom odjelu u PŠ "PRAPUTNJAK".

U školskoj godini 2022./23. nastava se u OŠ "HRELJIN" i PŠ "PRAPUTNJAK" odvija u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati.

U Osnovnoj školi "Hreljin", u suradnji s gradom Bakrom, je organiziran i produženi boravak, kojeg polazi 24 učenika. Produženi boravak je organiziran od 11:30 do 16:30. U školi imamo 100 učenika koji su korisnici mliječnog obroka. Za ovu školsku godinu planirani su školski izleti i završna ekskurzija, izvanučionička nastava.

OPĆI DIO

U Uputi o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru iz lipnja 2022. dana je preporuka da u Općem dijelu financijskog plana sažetak Računa prihoda i rashoda i

Računa financiranja bude iskazan dvojno, odnosno u kunama i u eurima. Iznosi preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Projekcije prihoda izrađene su na osnovi realno očekivanih prihoda u 2023., 2024. i 2025. godini. Kao osnova uzet je proračun za 2022. godinu s povećanjima za 2023., 2024. i 2025. godinu zbog rasta cijena.

Prihode poslovanja čine prihodi od pomoći iz državnog proračuna i proračuna JLP(R)S, prihodi od kamata na depozite po viđenju, sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično, prihodi od pruženih usluga te prihodi iz nadležnog proračuna (PGŽ).

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, naknade građanima i kućanstvima u naravi za sufinanciranje cijene prijevoza (tur) i ostale naknade za radne udžbenike. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu udžbenika za učenike OŠ prema odluci MZO, nabavu uređaja i strojeva te računala i računalne opreme. Kao osnova uzeta je 2022. godina.

U plan za 2023. g. je uključen planirani preneseni višak prihoda iz 2022.g. koji će se utrošiti za rashode za zaposlene, materijalne rashode i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.-2025. GODINU:

R. br	Naziv programa	2023.	2024.	2025.
1.	Osnovnoškolsko obrazovanje KN/EUR	5.842.958,86/775.493,91	5.781.902,67/767.390,36	5.781.880,06/767.387,36
2.	Unapređenje kvalitete odgojno obrazovnog sustava KN/EUR	358.278,96/47.551,79	343.699,93/45.616,82	343.699,93/45.616,82
3.	Obilježavanje postignuća učenika i nastavnika KN/EUR	2.500,02/331,81	2.500,02/331,81	2.500,02/331,81
4.	Kapitalna ulaganja u odgojno obrazovnu infrastrukturu KN/EUR	1.640,94/217,79	349,98/46,45	349,98/46,45
	Ukupno:	6.171.929,93/819.155,87	6.128.429,95/813.382,43	6.128.429,95/813.382,43

NAZIV PROGRAMA: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

SVRHA PROGRAMA: Osigurati uvjete rada sukladno zakonskom minimalnom financijskom standardu, te racionalnim gospodarenjem raspoloživim sredstvima omogućiti zadržavanje postojećeg stanja. Poticanje intelektualnog, osobnog, društvenog i fizičkog razvoja učenika.

POVEZANOST PROGRAMA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA: Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

POSEBNI CILJ: Unapređenje obrazovnog sustava te njegova usklađenost sa potrebama u gospodarstvu

MJERA: Sustavno ulaganje u kvalitetu obrazovanja i usavršavanja te uvjete rada djelatnika u obrazovanju

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20),

Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10),

Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),

Upute proračunskim korisnicima za izradu proračuna Primorsko-goranske županije za razdoblje 2023.-2025., rujan 2021.,

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/22),

Kolektivni ugovor u osnovnoškolskim ustanovama (NN br.63/14, 39/17, 51/18)

Sporazum o dodatku na plaću u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama te ustanovama u znanosti i visokom obrazovanju (NN br. 122/19),

Uredba o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN br. 119/19, 82/22).

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Projekcije materijalnih i financijskih rashoda izrađene su na osnovi realno očekivanih rashoda u 2023., 2024. i 2025. godini. Kao osnova uzet je proračun za 2022. godinu.

Materijalni i financijski rashodi financirani od strane Primorsko –goranske županije planirani su prema preporučenim indeksima za 2023. iznose 376.000,00 kn/49.903,78 eur. Odobren dodatni limit za povećane materijalne rashode u proračunskoj 2023. godini. je 43.499,98 kn/5.773,44 eur. Ukupni materijalni i financijski rashodi financirani od strane Primorsko –goranske županije za 2023.g. su 419.499,98 kn/55.677,22 eur. Za 2024. i 2025. godinu ostaju na istoj razini (376.000,00 kn/49.903,78 eur).

Kod planiranja rashoda za zaposlene vodili smo se trenutnim brojem zaposlenih i na osnovu tog broja prema njihovim koeficijentima koje dobivamo iz MZO izračunali ukupan rashod za plaće radnika u 2023.g.

Materijalni rashodi za realizaciju drugih programa i aktivnosti koji se financiraju iz vlastitih prihoda i drugih izvora, planirani su do razine raspoloživih sredstava. Materijalni rashodi koji su financirani iz JLS nije moguće projicirati na isti način kao one rashode financirane iz županijskog proračuna iz razloga jer JLS kao izvor financiranja nije obavezna sudjelovati u radu škole već je to dobra volja vodstva. Projicirali smo i one rashode koje Grad Bakar ima običaj financirati, a to je prosječna godišnja pomoć (9.200,00 kn/1.221,05 eur).

Materijalni rashodi koji se financiraju iz Prihoda posebne namjene odnose se na rashode vezane uz školsku kuhinju, naknade šteta za oštećene udžbenike i popravke tableta.

Planirani materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu udžbenika za učenike OŠ prema odluci MZO, nabavu uređaja i strojeva te računala i računalne opreme. Kao osnova uzeta je 2022. godina.

Vlastitim prihodom se financiraju ostali rashodi, odnosno oni koji nisu predviđeni u drugim izvorima financiranja.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI:

Materijalni i financijski rashodi temelje se na prethodnoj godini. Uspješnost i rezultati realizacije programa ovise o odobrenim sredstvima te su utrošeni namjenski kako je i planirano. Nastoji se podići kvaliteta nastave na što višu razinu, i to stalnim i kvalitetnim usavršavanjem nastavnika te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta prema našim mogućnostima. Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge projekte. Nastavnici tijekom školske godine sudjeluju na seminarima i stručnim skupovima.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

R.br	Naziv aktivnosti / projekta	2023.	2024.	2025.
1.	Osiguravanje uvjeta rada KN/EUR	5.742.758,91/762.195,09	5.681.702,71/754.091,54	5.681.702,71/754.091,54
2.	Nabava udžbenika za učenike OŠ KN/EUR	100.200,00/13.298,82	100.200,00/13.298,82	100.200,00/13.298,82
	Ukupno program:	5.842.958,91/775.493,91	5.781.902,71/767.390,36	5.781.902,71/767.390,36

RAZLOG Odstupanja od prošlogodnjih projekcija:

Materijalni i financijski rashodi financirani od strane Primorsko –goranske županije planirani su prema preporučenim indeksima za 2023. iznose 376.000,00 kn/49.903,78 eur. Odobren dodatni limit za povećane materijalne rashode u proračunskoj 2023. godini. je 43.499,98 kn/5.773,44 eur. Ukupni materijalni i financijski rashodi financirani od strane Primorsko –goranske županije za 2023.g. su 419.499,98 kn/55.677,22 eur. Za 2024. i 2025. godinu ostaju na istoj razini (376.000,00 kn/49.903,78 eur).

Unutar aktivnosti Osiguravanje uvjeta rada za 2023., 2024. i 2025. godinu planirana je školska marenda, pomoći od JLS (Grad Bakar) te rashodi koji se financiraju iz vlastitih prihoda. Planirani su do razine raspoloživih sredstava i temelje se na 2022. godini. U plan za 2023. g. je uključen planirani preneseni višak prihoda iz 2022.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: (pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe **programa** i trebaju biti: specifični, mjerljivi, dostupni, relevantni u odnosu na definirani cilj i vremenski određeni)

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Ostvarenje nastavnih planova i programa	Financiranjem materijalnih i financijskih rashoda omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa sukladno planu i programu	% plana	100%	105%	115%	120%
Povećanje sudjelovanja učitelja na stručnom usavršavanju	Potiče na usavršavanje	broj	20	22	22	22
Povećanje broja priredbi	Potaknuti na samostalno izražavanje, zadovoljstvo i jačanje samopouzdanja	broj	4	4	4	4
Povećanje broja učenika u sudjelovanju u različitim projektima	Potaknuti na samostalno izražavanje, zadovoljstvo i jačanje samopouzdanja	broj	216	231	245	261

Nabava udžbenika za sve učenike	Financiranjem nabave udžbenika omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa sukladno planu i programu	% plana	100	100%	115%	120%
Zaključak			Zadužena osoba		Rok	
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI ODLUKU Usvaja se prijedlog Financijskog plana za 2023. i projekcija za 2024. i 2025.g.						

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave		
Računovođa Višnja Babić: Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, 120/16), Školski odbor Osnovne škole „Hreljin“ donosi Prijedlog Plana nabave za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave, Plan). Plan javne nabave za 2023. godinu donosi se kao provedbeni propis za specifične uvjete nabave koji prethode sklapanju Ugovora o nabavi roba i usluga, a radi svrsishodnosti korištenja proračunskih sredstava te poticanju slobodnog tržišnog nadmetanja. Prijedlog Plana nabave usklađen je s Prijedlogom Financijskog plana Osnovne škole „Hreljin“ za 2023. godinu. Plan sadrži predmet nabave (opis), brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), procijenjenu vrijednost nabave, vrstu postupka javne nabave, planiranu dinamiku nabave.		
Zaključak		Zadužena osoba
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI ODLUKU Usvaja se prijedlog Plana nabave za 2023. g.		

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave		
Ravnatelj: Škola je zaprimila suglasnost MZO za zapošljavanje kuharice-spremačice na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20h tjedno kao i obavijest da u evidenciji Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje u Primorsko-goranskoj županiji nema odgovarajućih prijava radnika za radno mjesto kuharice-spremačice, te je objavila na web stranici Škole i na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, dana 20. rujna 2022. g. natječaj za radno mjesto kuharica-spremačica, 1 izvršitelj, na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno. Natječaj je istekao 28. rujna 2022. g. Na natječaj je pristigla 1 (jedna) prijava, pravodobna i potpuna: 1.) IRENA IVOŠIĆ, KLARIĆI 8., iz DRIVENIKA. Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Hreljin, imenovano Povjerenstvo za vrednovanje kandidata provelo je proceduru testiranja i procjene		

kandidata te izvješće o provedenom vrednovanju kandidata i rang listu dostavilo ravnatelju Škole.

Na temelju dostavljene rang-liste kandidata i izvješća o provedenom postupku te provedenog samostalnog razgovora (intervjua) s kandidatkinjom, ravnatelj Škole predlaže Školskom odboru i traži suglasnost za kandidatkinju:

- IRENU IVOŠIĆ za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno nepuno radno vrijeme za radno mjesto kuharica-spremačica. Radnica će biti raspoređena u PŠ Praputnjak, a prema potrebi, u slučaju zamjena, raditi će u matičnoj zgradi. Irena već godinu dana radi na određeno radno vrijeme na poslovima spremačice u matičnoj i područnoj zgradi i pokazala je uspješnost u obavljanju poslova te dobru suradnju i snalažljivost rada u kolektivu.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI O D L U K U Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa Irenom Ivošić na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20h tjedno za radno mjesto kuharice-spremačice		

Razno		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Bilješke

Privitak

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Marijana Stančić, dipl.iur.	

KLASA:	007-04/22-01/11
URBROJ:	2170-41-01-22-02