

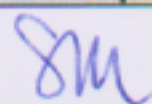


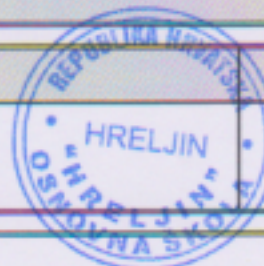
REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA "HRELJIN"

51227 Hreljin, Hreljin 217
e-mail: os-hreljin@os-hreljin.skole.hr tel./fax: +38551809701



ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Sanja Miočić, mag. bibl.	



Naziv sastanka:	18. sjednica Školskog odbora
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Hreljin	Početak:	27.07.2022. 9,00
	Dan i datum:	27.07.2022.	Završetak:	27.07.2022. 18,00

2.	Prisutni:	- Linda Božović - Mario Milanović - Sanja Miočić - Gordana Kovačević - Bruno Ivoš - Stanko Polić
----	-----------	--

3.	Odsutni:	- Marija Polić Pasković
----	----------	---

4.	Dnevni red:	1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice 2. Usvajanje Izvještaja o izvršenju/ostvarenju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine. 3. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za drugo polugodište 2021./2022. školske godine. 4. Prethodna suglasnost za prestanak radnog odnosa temeljem podnjete zamolbe za sporazumnim prestankom radnog odnosa Anamarije Pogorelec, prof. 5. Razno
----	-------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica školskog odbora dostavila je zapisnik s prošle sjednice održane 11. srpnja 2022. godine, primjedbi nije bilo.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
JEDNOGLASNO JE PRIHVAĆEN ZAPISNIK SA 17. SJEDNICE		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Višnja Babić:

Izvještaj o izvršenju/ostvarenju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

Potrošnja sredstava u razdoblju od 01.-06.2022. godine, u skladu s planom provjerava se kroz Polugodišnji Izvještaj o izvršenju/ostvarenju financijskog plana od 01.-06.2022. godine. Osnovna svrha izvještaja o izvršenju proračuna jest informiranje o planiranim i ostvarenim godišnjim prihodima i primicima odnosno rashodima i izdacima. Također, kroz ovaj izvještaj daje se informacija o uspješnosti ostvarenja postavljenih ciljeva.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju/ostvarenju financijskog plana od 01.-06.2022. godine sadrži račun prihoda/primitaka, rashoda/izdataka, naziv računa, ostvarenje/izvršenje prethodne godine (2021.), izvorni plan, tekući plan, ostvarenje/izvršenje tekuće godine, indeks (ostvarenje/izvršenje tekuće godine / ostvarenje/izvršenje prethodne godine x100), indeks (ostvarenje/izvršenje tekuće godine/tekući plan x 100).

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju/ostvarenju financijskog plana 01.-06.2022. godine sastoji se od dva djela. Prvi dio prikazuje planirane godišnje i ostvarene polugodišnje prihode i primitke po ekonomskoj klasifikaciji i izvoru financiranja. Provjerava se ostvarenje planiranih prihoda i primitaka iz izvora financiranja i korištenje prenesenog viška prihoda iz 2021. godine.

Drugi dio prikazuje podatke o planiranim godišnjim i ostvarenim polugodišnjim rashodima i izdacima po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja jer su na toj razini utvrđene i kontrole za trošenje planiranih sredstava. Provjerava se trošenje sredstava iz izvora financiranja, odnosno jesu li rashodi utrošeni do visine plana.

Sredstva su utrošena u skladu s financijskim planom na razini ekonomske i programske klasifikacije te izvora financiranja.

Zaključak		Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI O D L U K U o usvajanju Izvještaja o izvršenju/ostvarenju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.		

- Poticati učenike na pridržavanje kućnog reda u Školi - isticati pozitivne vrijednosti dobrog i odgovornog ponašanja.
- učiti učenike znati živjeti s drugima u miru i skladu.
- učiti učenike poštivanju i uvažavanju drugih osoba
- učiti učenike odgovornom ponašanju u svojoj sredini-školi, domu, ulici, javnom mjestu
- održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje
- provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- pojačati komunikaciju Škole s lokalnim okruženjem kako bi se zajednički gradio sustav sigurnosti uopće.
- nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece.
- provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi
- provoditi sociometrijske upitnike s ciljem ispitivanja položaja učenika u razredu
- uključivati sve učenike u program prevencije nasilja na razini škole, razrednog odjela te individualnoj razini
- stvarati pozitivnu školsku klimu – naglasak staviti na poučavanje vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastaviti suradnju s roditeljima
- punu pažnju i pomoć usmjeriti i na nasilnika i na žrtvu nasilja, izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju

Zaključak		Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI ODLUKU o usvajanju Izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za drugo polugodište 2021./2022. školske godine.		

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Ravnatelj Zoran Pavletić:

Dosadašnja učiteljica informatike Anamarija Pogorelec, prof. podnjela je 7. srpnja 2022. zamolbu za sporazumnim prestankom radnog odnosa sa 31. kolovoza 2022. radi odlaska kod drugog poslodavca s 1. rujna 2022. g. Molimo školski odbor prethodnu suglasnost za prestanak radnog odnosa.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI O D L U K U daje se prethodna suglasnost za prestanak radnog odnosa sa Anamarijom Pogorelec, prof., temeljem podnesene zamolbe za sporazumnim prestankom radnog odnosa		

Razno		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Bilješke

Privitak

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Marijana Stančić, dipl.iur.	<i>M. Stančić</i>

KLASA:	007-04/22-01/09
URBROJ:	2170-41-01-22-02