



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA "HRELJIN"  
51227 Hreljin, Hreljin 217

e-mail: [os-hreljin@os-hreljin.skole.hr](mailto:os-hreljin@os-hreljin.skole.hr) tel./fax: +38551809701



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole "Hreljin", Hreljin 217., na sjednici održanoj 30. travnja 2025. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

**RADA** za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednica Školskog odbora:

*Sanja Miočić*

Sanja Miočić, mag. bibl.



Ravnateljica:

*Tatjana*

Tatjana Katušin, dipl. uč.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2170-41-25-1

U Hreljinu, 30. travnja 2025.

## PLAN RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

| Područje - sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vrijeme izvršenja          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihova realizacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, timsko tematsko godišnje planiranje</li> <li>• Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i razvojnog plana škole</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća učenika</li> <li>• Profesionalnog usmjeravanja učenika</li> <li>• Priprema dokumentacija za provođenje projekata</li> <li>• Pomoć u planiranju satova razrednika</li> <li>• Planiranje i uvođenje početnika u rad</li> <li>• Planiranje suradnje sa školskom ambulantom</li> </ul> </li> <li>• <b>Neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Rujan-<br/>Listopad</p> |
| <p><b>Stručno razvojni i pedagoški rad i suradnja s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje razvoja i napredovanja učenika tijekom školske godine</li> <li>• Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis u prvi razred (predbiljezbe, upisi, formiranje razreda...)</li> <li>• Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu</li> <li>• Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji I. i V. razredi</li> <li>• Savjetodavni rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i adaptaciji</li> <li>• Identifikacija učenika s posebnim potrebama –TUR</li> <li>• Organizacija zdravstvenog praćenja učenika u suradnji sa školskim liječnikom</li> <li>• Realizacija radionica u dogovoru s razrednicima</li> <li>• Organizacija i praćenje dopuskog rada i popravni ispita</li> <li>• Koordiniranje rada i održavanje sastanaka Vijeća učenika</li> <li>• Organizacija i koordinacija školskih i županijskih natjecanja</li> <li>• Slanje dokumentacije za dodatno učenje hrvatskog jezika za inojezične učenike (dva ciklusa od 70 sati i za dopunsku nastavu 70 sati)</li> <li>• Organiziranje dodatnog učenja hrvatskog jezika</li> </ul> | <p>Rujan –<br/>kolovoz</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p><b>Stručno razvojni poslovi nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti - rad i suradnja s učiteljima i razrednicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja u izradi Školskog kurikulumu i programa SRZ</li> <li>• Stručno-pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima</li> <li>• Cjelokupno vođenje pripravnika- ispunjavanje prijava za pripravništvo, izrada dnevnika stažiranja, pronalaženje mentora, ispunjavanje SI-I, SI-2, SI-3 obrazaca, hospitacije na satovima</li> <li>• Sudjelovanje u radu UV, RV i stručnih aktiva učitelja RN i PN</li> <li>• Savjetodavni rad i pružanje stručne pomoći učiteljima u rješavanju individualnih problema učenika</li> <li>• Pomoć razrednicima oko održavanju roditeljskih sastanaka i SRZ-a</li> <li>• Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi učitelja i učitelja pripravnika</li> <li>• Tematska predavanja za Učiteljsko vijeće - po potrebi</li> <li>• Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</li> <li>• Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</li> <li>• Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</li> <li>• Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima</li> <li>• Suradnja s učiteljima radi napredovanja u zvanju</li> <li>• Pomoć i provedba preventivnih aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa</li> <li>• Pomoć novim razrednicima i novim učiteljima u školi</li> <li>• Član povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje</li> <li>• Voditeljica Školskog preventivno programa</li> <li>• Rad u timu za kvalitetu</li> <li>• Rad u Školskom sigurnosnom timu</li> </ul> <p><b>Stručno razvojni poslovi nositelja odgojno obrazovne djelatnosti - rad i suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima pri upisu i početku školske godine</li> <li>• Savjetodavni rad s roditeljima učenika (individualno i grupno)</li> <li>• Organiziranje predavanja- po potrebi</li> <li>• Roditeljski sastanci po potrebi</li> </ul> | <p>Rujan - kolovoz</p> <p>Rujan-lipanj</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vrednovanje odgojno – obrazovnih rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, utvrđivanje pojava i procesa s ciljem operativnog djelovanja ili dijagnostičkog uvida po potrebi</li> <li>• Analiza odgojno – obrazovnih rezultata tijekom i na kraju školske godine</li> <li>• Evaluacija školskih preventivnih programa</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <p>Rujan – lipanj</p>  |
| <p><b>Realizacija i koordinacija programa i projekata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program profesionalnog usmjeravanja učenika VIII. razreda</li> <li>• „Prelazak iz četvrtog u peti“</li> <li>• „Zdrav za 5“ – suradnja sa PP PGŽ</li> <li>• Provedba programa prevencije nasilja u školi</li> <li>• Provedba projekta „Prvi koraci u prometu“-Dom mladih i II. policijska postaja Rijeka</li> <li>• Pomoć u održavanju Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja „Zubna putovnica“</li> <li>• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</li> <li>• Vođenje i koordinacija projektnih aktivnosti preventivnih programa</li> </ul> | <p>Rujan-lipanj</p>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stručni i profesionalni rast i razvoj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i provedba vlastitog profesionalnog razvoja tijekom školske godine: ŽSV pedagoga, Godišnji skupovi pedagoga, seminari o učenicima s teškoćama i dr.</li> <li>• Organizacija i realizacija stručnih tema na UV – po potrebi</li> <li>• Praćenje znanstvene i stručne literature</li> <li>• Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirane od strane AZOO i MZO</li> <li>• Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</li> </ul> </li> </ul>                                                                                     | <p>Rujan – kolovoz</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije</li> <li>• Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</li> <li>• Formiranje dosjea učenika i vođenje bilješki</li> <li>• Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada pedagoga, realizacija ŠPP, Izvješća o realizaciji GPP i Školskog kurikulumu)</li> <li>• Vođenje zapisnika- službenih bilješki, zapisnici sastanaka stručnih timova</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                         | <p>Rujan-kolovoz</p>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje bilješki iz razgovora s učenicima i roditeljima</li> <li>• Izrada dopisa (CZSS, Policija, Srednje škole, druge institucije...)</li> <li>• Prikupljanje upisnica i ispisnica iz izbornih predmeta</li> <li>• Evaluacija upitnika za razrednike na početku i kraju školske godine</li> <li>• ispunjavanje tablica (za MZO, Općinu, Županiju...)</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suradnja s drugim institucijama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa školskom liječnicom i Školskom medicinom Crikvenica, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Rijeka, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje u PGŽ, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Gradom Bakrom, raznim udrugama</li> </ul> </li> </ul> | <p>Rujan-kolovoz</p> |
| <p><b>Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dokumentacije o osobnom radu</li> <li>• Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije</li> <li>• Poslovi pripreme za osobne radne zadaće</li> <li>• Sudjelovanje u izradi tekstualnih i statističkih izvješća tijekom školske godine za MZOM, županijski Ured te Državni ured za statistiku</li> <li>• Pisanje mišljenja za promjenu oblika školovanja</li> <li>• Razmjena informacija sa srednjim školama o učenicima s teškoćama</li> <li>• Izrada dopisa (CZSS, Policija, MZO...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <p>Rujan-kolovoz</p> |

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICARKE 2024./2025.**

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručnu knjižničnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost.

| PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VRIJEME<br>OSTVARIVANJA                                                                                                                                                                                                      | SUDIONICI                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenika na čitanje</li> <li>- razvoj čitalačkih sposobnosti pričanjem i čitanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim djelima</li> <li>- pomoć učenicima u izboru literature</li> <li>- pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici</li> <li>- provođenje programa Knjižnično-informacijske pismenosti učenika 1. do 8. razreda:</li> </ul> <p><i>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</i></p> <p><i>Dječji časopisi</i></p> <p><i>Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa</i></p> <p><i>Put od autora do čitatelja</i></p> <p><i>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</i></p> <p><i>Samostalno pronalaženje informacija – uvod u UDK</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevno</li> <li>-tjedno</li> <li>-dnevno</li> <li>-tjedno</li> <li>-siječanj</li> <li>-listopad</li> <li>-listopad</li> <li>-studeni</li> <li>-studeni</li> <li>-veljača</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici 1. do 8. razreda</li> <li>-učenici 1. do 8. razreda</li> <li>- učenici 1. do 8. razreda</li> <li>-1. razred</li> <li>-2. razred</li> <li>-3. razred</li> <li>-3. razred</li> <li>-4. razred</li> <li>-5. razred</li> <li>-6. razred</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><i>Knjižnična građa – referentna zbirka na različitim medijima</i></p> <p><i>U potrazi za knjigom – kataloško i računalno pretraživanje</i></p> <p><i>Vrednovanje online izvora informacija</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada u izvannastavnoj aktivnosti „Knjižničari“</li> <li>- suradnja s učiteljima prilikom realizacije nastave u školskoj knjižnici</li> <li>- upoznavanje učenika s knjižničnom građom i služenjem knjižničnom građom</li> <li>- pomoć učenicima pri izboru građe</li> <li>- pomoć učenicima u pripremi i rješavanju problemsko-istraživačkih zadataka na zadanu temu</li> </ul> | <p>-travanj</p> <p>-ožujak</p> <p>-lipanj</p> <p>-tjedno</p> <p>-tjedno</p> <p>-dnevno</p> <p>-dnevno</p> <p>-dnevno</p> | <p>-7. razred</p> <p>-8. razred</p> <p>-8. razred</p>     |
| <p>Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- izgradnja fonda, nabava knjižne i neknjižne građe, inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: dnevna posudba, rješavanje informacijskih upita</li> <li>- tehnička obrada knjiga: lijepljenje naljepnica, omatanje novih knjiga, popravljane knjiga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <p>-dnevno</p> <p>-mjesečno</p> <p>-dnevno</p> <p>-mjesečno</p>                                                          | <p>-knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja, učitelji</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada članskih iskaznica</li> <li>- vođenje dokumentacije školske knjižnice: izrada kurikuluma, godišnjeg plana i programa knjižnice, mjesečnih planova</li> <li>- izrada statistike školske knjižnice</li> <li>- izvješća o radu knjižničara</li> <li>- izrada desiderate</li> <li>- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovodstvom škole prilikom planiranja nabave knjižnične građe-</li> <li>- izrada školskog kurikula</li> <li>- poslovi oko nabave udžbenika i drugih obrazovnih materijala</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-rujan</li> <li>-rujan</li> <li>-veljača</li> <li>- kolovoz</li> <li>-mjesečno</li> <li>-mjesečno</li> <li>-rujan i listopad</li> <li>-lipanj, srpanj i kolovoz</li> </ul> |                                                                                                        |
| <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s kazalištima, muzejima i drugim knjižnicama</li> <li>- organiziranje književnih susreta i predstavljanja knjiga</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma izložbama i radionicama u knjižnici</li> <li>- obilježavanje godišnjica pisaca i znamenitih osoba</li> <li>- praćenje i čitanje dječje i literature za mladež</li> <li>- suradnja sa Županijskom matičnom službom i matičnom službom NSK</li> <li>- suradnja sa Županijskim stručnim vijećem školskih knjižničara</li> <li>- rad u stručnim timovima škole</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-mjesečno</li> <li>-1-2 puta godišnje</li> <li>-mjesečno</li> <li>-mjesečno</li> <li>-dnevno</li> <li>-mjesečno</li> <li>-mjesečno</li> <li>-dnevno</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-knjižničarka, ravnatelj, stručni suradnik, učitelji</li> </ul> |



## **PLAN RADA TAJNICE**

### **I. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI**

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| ▪ Izrada nacrt a i prijedloga normativnih akata              | Rujan-kolovoz |
| ▪ Izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata       | Rujan-kolovoz |
| ▪ Praćenje i tumačenje pravnih propisa                       | dnevno        |
| ▪ Izrada rješenja, odluka i ugovora                          | Rujan-kolovoz |
| ▪ Vođenje imovinsko pravne dokumentacije školskih nekretnina | Rujan-kolovoz |
| ▪ Službenik za zaštitu osobnih podataka i informiranje       | Rujan-kolovoz |

### **II. KADROVSKI POSLOVI**

|                                                                                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ▪ Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi                               | Rujan-kolovoz   |
| ▪ Vođenje i ažuriranje podataka o djelatnicima u E-matici                                    | Rujan-kolovoz   |
| ▪ Stalno vođenje i usklađivanje podataka u Registru zaposlenika                              | Rujan-kolovoz   |
| ▪ Evidentiranje novih djelatnika, prijave, objave i promjene u aplikaciji HZZO I HZMO        | Rujan-kolovoz   |
| ▪ Izrada ugovora o radu i odluka                                                             | Rujan-kolovoz   |
| ▪ Izdavanje potvrda radnicima                                                                | dnevno          |
| ▪ Vođenje osobnih dosjea radnika                                                             | Rujan-kolovoz   |
| ▪ Izrada prijedloga Plana godišnjih odmora i odluka za godišnje odmore                       | Svibanj, lipanj |
| ▪ Vođenje evidencije o prisustvovanju djelatnika na radu                                     | dnevno          |
| ▪ Ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije, vođenje arhiva škole | Rujan-kolovoz   |

### **III. POSLOVI RUKOVOĐENJA**

|                                                                             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| ▪ Organizacija i nadzor rada pomoćno-tehničkog osoblja                      | dnevno |
| ▪ Održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno-tehničkim osobljem škole | dnevno |

#### IV. MATERIJALNO – FINACIJSKI POSLOVI

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoć kod izrade Finacijskog plana i izmjena Finacijskog plana škole</li><li>▪ Kontrola i nadzor nad školskim objektima (MŠ i PŠ)</li><li>▪ Suradnja sa računovođom škole</li><li>▪ Evidencija ulaznih računa</li></ul> | Listopad, studeni<br>Ožujak-svibanj<br>dnevno<br>dnevno<br>dnevno |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

#### V. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suradnja na izradi godišnjeg plana i programa</li><li>▪ Suradnja sa osnivačem, Županijskim uredom, te poglavarstvom Grada Bakra</li><li>▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih</li><li>▪ Vođenje evidencije o pečatima škole</li></ul> | Rujan, listopad<br>dnevno<br><br>dnevno<br>dnevno |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

#### VI. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora</li><li>▪ Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora</li><li>▪ Vođenje zapisnika ŠO</li><li>▪ Provođenje odluke ŠO</li><li>▪ Informiranje djelatnika škole</li><li>▪ Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara</li><li>▪ Poslovi oko osiguranja školske imovine</li><li>▪ Stručno usavršavanje (sastanci aktiva tajnika, seminari i savjetovanja koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola)</li></ul> | Rujan-kolovoz<br>Rujan-kolovoz<br>Rujan-kolovoz<br>Rujan-kolovoz<br>Dnevno<br>Rujan-kolovoz<br>Rujan-kolovoz<br>Rujan-srpanj |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VII. RAD S UČENICIMA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu</li><li>▪ Izdavanje raznih potvrda učenicima</li><li>▪ Organizacija osiguranja učenika</li><li>▪ Poslovi vezani uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)</li><li>▪ Poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi</li></ul> | Rujan-kolovoz<br>dnevno<br>rujan, listopad<br>rujan<br>lipanj |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole "Hreljin", Hreljin 217., na sjednici održanoj 30. travnja 2025. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju I. izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.**

**I.**

Školski odbor prihvaća I. izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.

**II.**

Tekst I. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada OŠ "Hreljin" Hreljin sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

I. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada iz Točke I. ovog Zaključka biti će objavljene na mrežnoj stranici škole <https://os-hreljin.skole.hr/>

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-11/25-01/1  
URBROJ: 2170-41-25-2  
U Hreljinu, 30. travanj 2025.

Predsjednica Školskog odbora:



*Sanja Miočić*  
Sanja Miočić, mag. bibl.