

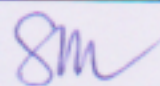


REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA "HRELJIN"
51227 Hreljin, Hreljin 217

e-mail: os-hreljin@os-hreljin.skole.hr tel./fax: +38551809701



ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime		Potpis	
	Sanja Miočić, mag. bibl.			
Naziv sastanka:		53. sjednica Školskog odbora		
1.	Mjesto:	Hreljin	Početak:	17.02.2025. 09,00
	Dan i datum:	17.02.2025.	Završetak:	17.02.2025. 18,00
2.	Prisutni:	- Linda Božović - Sanja Miočić - Gordana Kovačević - Mario Milanović - Katja Đujić - Bruno Ivoš		
3.	Odsutni:	- Marija Polić Pasković		

4. Dnevni red:	1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice 2. Usvajanje Financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. g. 3. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u prvom polugodištu 2024./2025. školske godine 4. Razno
-----------------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica školskog odbora dostavila je zapisnik s prošle sjednice održane 20.01.2025. godine, primjedbi nije bilo.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
JEDNOGLASNO JE PRIHVAĆEN ZAPISNIK SA 52. SJEDNICE		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Računovođa:

Odluku o prihvaćanju financijskog izvješća donosi Školski odbor. Obrasci Financijskih izvještaja za 2024. godinu sastoje se od Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Balance na dan 31. prosinca 2024., Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i Izvještaj o obvezama.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) sastoji se od dva stupca „Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine“ i „Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine“ kako bi se postigla usporedivost s 2023.godinom.

Ukupni prihodi ostvareni u razdoblju od 01.01.2024.-31.12.2024. iznose 1.082.753,59 €.

Prihodi na Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna su 947.696,40 €. To su Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz državnog proračuna: prihodi od ministarstva za plaće i ostale rashode za zaposlene, sufinanciranje troškova prehrane učenika, sufinanciranje menstrualnih higijenskih potrepština te sufinanciranje prijevoza učenika s teškoćama u razvoju i pomoći za nabavu školskih udžbenika za učenike. Uplate Grada Bakra za podizanje pedagoškog standarda i sufinanciranje plaće učitelja u programu produženog boravka od I-IV razreda.

Povećani su prihodi od Grada Bakra za sufinanciranje plaće učitelja u programu produženog boravka od I-IV razreda jer od školske godine 2024./25. od prvog polugodišta djeluju dvije grupe produženog boravka.

Prihodi od ministarstva povećani su u odnosu na prethodno razdoblje zbog povećanja koeficijenta za izračun plaće i promjene načina obračuna prekovremenih sati te odluke o isplati uskrsnice. U odnosu na prošlu godinu potreba nabave radnih udžbenika bila je veća.

Ostvarene su Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan od Ministarstva za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektinom prema Odluci (Klasa: 602-01/24-01/00418, Urbroj: 533-05-23-0001 od 07.11.2024.). Udžbenici predviđeni za višegodišnje korištenje ove godine nisu kupljeni jer je bilo dovoljan broj udžbenika za učenike od generacija prije.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada su prihodi od uplata za program produženog boravka za učenike od I.-IV. razreda, naknade štete za oštećene udžbenike, naknade štete od osiguranja. Veći su u odnosu na prethodnu godinu jer od školske godine 2024./25. od prvog polugodišta djeluju dvije grupe produženog boravka. Ostvareni su i prihodi od osiguranja za popravak radijatora. Prihodi od prodaje proizvoda i robe manji su u odnosu na prethodnu godinu jer su ostvareni manji prihodi od prodaje starog papira.

Prihodi od pruženih usluga veći su u odnosu na prethodnu godinu jer su ostvareni veći prihodi od najma za režijske troškove.

Dobivene su kapitalne donacije od neprofitnih organizacija i donacije od pravnih osoba sitnog inventara (micro:bitova, računala i stolova).

Prihodi iz nadležnog proračuna su prihodi od Primorsko-goranske županije 101.215,30 €. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (95.598,65 €): Prihodi za osiguravanje uvjeta rada (54.337,04 €), za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika (1.100,00 €), financiranje Županijske škole plivanja (1.916,00 €) te za financiranje rada pomoćnika u nastavi (25.486,51 €). Primorsko-goranska županija je financirala radove sanacije sanitarnog čvora (10.559,10 €) i postavljanje laminata u jednoj učionici (2.200,00 €).

Veći su u odnosu na prethodnu godinu jer su ostvarena veća sredstva za osiguravanje uvjeta rada za sanaciju sanitarnog čvora (10.559,10 €) i postavljanje laminata u jednoj učionici (2.200,00 €). Ostvarena su veća sredstva za financiranje troškova Županijske škole plivanja u odnosu na prethodnu godinu. Razlog povećanja je što je u razdoblju od 01.01. do 30.06.2023. godine PGŽ financirala troškove rada za jednog pomoćnika u nastavi te održavanje Međužupanijskog natjecanja mladih Hrvatskog Crvenog križa u organizaciji PGŽ. U razdoblju od 01.01. do 31.12.2024. godine financiraju se tri pomoćnika u nastavi te natjecanje nije organizirano u školi.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine (5.616,65 €) su: prihodi od Primorsko goranske županije za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika kojim su nabavljene knjige za školsku knjižnicu (100,00 €). Primorsko-goranska županija je financirala proširenje video nadzora (2.825,00 €) i

nabavu tri klima uređaja za učionice u matičnoj školi (2 komada) te za PŠ Praputnjak (1 komad) (2.691,65 €).

Ukupni rashodi poslovanja su 1.074.452,68 €.

Rashodi za zaposlene povećani su u odnosu na prethodno razdoblje zbog povećanja koeficijenta za izračun plaće a time i dodaci na plaću, rashodi za plaće za prekovremeni rad povećani su zbog povećanja broja zaposlenih na bolovanju za koje je izvršena zamjena unutar kolektiva i promjene načina obračuna prekovremenih sati, ostali rashodi za zaposlene veći su zbog povećanja broja zaposlenih koji su ostvarili pravo na jubilarnu nagradu i odluke o isplati uskrsnice.

Povećani su rashodi za službena putovanja i cijena kotizacija za stručna usavršavanja zaposlenika. Ostale naknade troškova zaposlenima veći su u odnosu na prethodno razdoblje - povećani su troškovi za loko-vožnju zbog povremene dostave marende za učenike područne škole.

Materijal i sirovine smanjeni su u odnosu na prethodnu godinu zbog smanjenja broja učeničkih marendi.

Izvršeni su radovi uređenja unutarnjeg prostora te su se povećali rashodi za materijal i dijelove za investicijsko održavanje u odnosu na prethodno razdoblje.

Od sitnog inventara kupljeni su: zastava RH, električne grijalice, usisavač, posuđe za kuhinju te je dobivena je donacija micro:bitova, računala i stolova.

Kupljena je radna odjeća i obuća za spremačice.

Usluge telefona, pošte i prijevoza povećane su zbog povećanja cijene prijevoza učenika na Županijsku školu plivanja.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja povećane su u odnosu na prethodnu godinu zbog izvršenih radova sanacije sanitarnog čvora, postavljanje laminata u jednoj učionici, sanacija pumpe bio pročištača te zamjena dva radijatora zbog puknuća cijevi.

Zdravstvene i veterinarske usluge povećane su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja cijene usluga.

Intelektualne i osobne usluge manje su jer je prestala potreba za održavanjem nastave islamskog vjeronauka koji se financirao putem ugovora o djelu.

Ostale usluge povećane su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja broja učenika u produženom boravku koji primaju ručak i proveden je program osposobljavanja radnika za rad na siguran način.

Prošle godine isplaćene su naknade za rad povjerenstva na Međužupanijskom natjecanju mladih Hrvatskog Crvenog križa prema okružnici za provedbu natjecanja u organizaciji PGŽ. Ove godine natjecanje nije održano u školi.

Ostali rashodi poslovanja povećani su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja troškova printanja.

Naknade građanima i kućanstvima u naravi povećane su zbog veće nabave radnih udžbenika za učenike financirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Tekuće donacije u naravi - kupljene su menstrualne higijenske potrepštine za učenice dobivenim sredstvima prema Odluci Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Ove godine je manji broj učenica.

PGŽ financirala je proširenje video nadzora (2.825,00 €) i nabavu tri klima uređaja za učionice u matičnoj školi (2 komada) te za PŠ Praputnjak (1 komad) (2.691,65 €). Kupljene su knjige za dobivena sredstva od Ministarstva za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektinom prema Odluci (Klasa: 602-01/24-01/00418, Ur.broj: 533-05-23-0001 od 07.11.2024.) 420,00 €. Kupljene su knjige za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika (program Knjižničari) 100,00 €. Iz prenesenog viška prihoda iz 2023.g. prema odluci o raspodjeli, kupljene su knjige za školsku knjižnicu 6,49 €.

Višak prihoda poslovanja (**šifra x001**)- Ukupni prihodi poslovanja ostvareni u razdoblju od 01.01.2024.-31.12.2024. u iznosu od 1.082.753,59 € umanjeni za ostvareni ukupni rashod poslovanja od 1.074.452,68 € daju ostvareni višak prihoda poslovanja od 8.300,91 €. Nastao je od ostvarenih vlastitih prihoda od najma prostora 301,79 €, ostvarenog manjka za posebne namjene -76,14 €, ostvarenog prihoda od pomoći 2.545,93 €, ostvarenih prihoda od PGŽ 5.616,65 € za nabavu nefinancijske imovine, potrošenog prenesenog viška prihoda prema odluci o raspodjeli ostvarenog viška prihoda iz 2023.g. za 2024.g. po završnom računu 2023.g. -87,32 €.

Višak prihoda poslovanja-preneseni (**šifra 92211**) iz 2023. g. je 2.870,54 €.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine (**šifra y002**) 6.043,14 € nastao je zbog dobivenih kapitalnih pomoći od MZO-a proračunskim korisnicima za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektinom prema Odluci (Klasa: 602-01/24-01/00418, Ur.broj: 533-05-23-0001 od 07.11.2024.). Dobivenim prihodima od Primorsko goranske županije za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za tri klima uređaja za učionice i sustav video nadzora i knjige za knjižnicu. Iz prenesenog viška prihoda iz 2023.g. prema odluci o raspodjeli kupljene su knjige za školsku knjižnicu.

Za navedene pomoći izvršiti će se korekcija manjka prihoda od nefinancijske imovine. Višak prihoda od nefinancijske imovine je prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za koje je Grad Rijeka vodio naplatu i knjigovodstvo do 31.03.1996. i iznosi 1.943,07.

Rezultat poslovanja za navedeno razdoblje (**šifra X005**) iznosi 2.257,77 €- Višak prihoda i primitaka. **Šifra 9221-9222** Višak prihoda i primitaka-preneseni je 4.813,61 €. Ostvaren je višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju 7.071,38 € (**šifra X006**).

Na kraju izvještajnog razdoblja (**šifra 11K**) Stanje novčanih sredstava škole nalazi se 20.068,25 €.

Navedena povećanja i smanjenja prihoda i rashoda utjecali su na promjene imovine i obveza iskazane u **Bilanci na dan 31.12.2024.**

Temeljem Ugovora o nabavi opreme za opremanje dijela nastavnika u školama -1.dio u sklopu II. Faze programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i

nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21.stoljeće" dodijeljena su školi na korištenje prijenosna računala. Za vrijeme trajanja projekta oprema je u vlasništvu CARNET-a te se vodi u vanbilančnoj evidenciji.

2021. nabavljena je i isporučena školi oprema za školske djelatnike – faza 2 u sklopu II. faze programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21.stoljeće“.

2023. nabavljena je i isporučena školi oprema za školske učionice (pametni ekrani 2 kom, 3 računala, 18 kom prijenosnih računala) u sklopu programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21.stoljeće“.

Za vrijeme trajanja projekta oprema je bila u vlasništvu CARNET-a te se vodila u izvanbilančnoj evidenciji. Nakon projekta, oprema je donirana školi.

2024. godine CARNET je dostavio Odluku o isknjiženju i prijenosu imovine školi u ukupnoj vrijednosti 45.610,65 € s obračunatim ispravkom vrijednosti i sadašnjom (knjigovodstvenom) vrijednosti.

Primorsko-goranska županija je financirala proširenje video nadzora (2.825,00 €) i nabavu tri klima uređaja za učionice u matičnoj školi (2 komada) te za PŠ Praputnjak (1 komad) (2.691,65 €).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je u 2019. godini u sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme faza II provelo postupak nabave i isporuke tableta, prijenosnog računala i projektora. Oprema se u 2019. godini vodila u izvanbilančnoj evidenciji.

2020. nabavljeni su i isporučeni školi tablet uređaji kao podrška provedbi obrazovne reforme. Predmetna imovina se u 2020. vodila u izvanbilančnoj evidenciji.

2021. nabavljena je i isporučena školi oprema za školske djelatnike – faza 2 u sklopu II. faze programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21.stoljeće“.

2023. godine Ministarstvo je dostavilo Odluku o isknjiženju i prijenosu imovine školi u ukupnoj vrijednosti 32.424,99 € s obračunatim ispravkom vrijednosti i sadašnjom (knjigovodstvenom) vrijednosti.

Za navedenu imovinu izvršen je ispravak vrijednosti.

Dobivenim sredstvima od Primorsko goranske županije za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika nabavljene su knjige za knjižnicu. Dobivenim sredstvima od MZO za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektinom kupljene su knjige za knjižnicu.

Dobivena je donacija micro:bitova, računala i stolova. Sitnog inventara nabavljeno je u vrijednosti od 1.348,74 €: zastava RH, električne grijalice, usisavač, posuđe za kuhinju. Sitni inventar otpisan je 100%-tnom metodom. Nabavka sitnog inventara izvršena je prema potrebama za odvijanje nastavnog programa u školi.

Tijekom godine izvršen je rashod dugotrajne imovine po izvršenoj inventuri.

Stanje novčanih sredstava škole nalazi se 20.068,25 €. Naplaćeno je potraživanje od Grada Bakra za sufinanciranje troškova plaća učiteljica u produženom boravku za 11. i 12. mjesec 2024.

Ostala potraživanja (šifra 129) u iznosu od 7.533,78 su: Potraživanja za naknade koje se refundiraju- potraživanja od Grada Bakra za režijske troškove za 12/2024 školske dvorane

po sporazumu o razgraničavanju 343,63 €, troškovi bolovanja preko 42 dana od HZZO-a, koliko zdravstvo duuguje ministarstvu 1.190,15 €.

Potraživanja za prihode poslovanja 4.787,25 € su potraživanja za učeničke marende, potraživanja za program produženog boravka koji je započeo šk.god.2018./19. te potraživanja za režijske troškove najma.

Stanje obveza značajnije se promijenilo u odnosu na 01.01.2024.g.

Obveze za zaposlene su povećane zbog povećanja koeficijenata za izračun plaće a time i dodaci na plaću, rashodi za plaće za prekovremeni rad povećani su zbog povećanja broja zaposlenih na bolovanju za koje je izvršena zamjena unutar kolektiva i promjene načina obračuna prekovremenih sati.

Obveze za materijalne rashode su povećane zbog povećanih troškova prehrane učenika u produženom boravku.

Ostale tekuće obveze- naknade koje se refundiraju-bolovanja preko 42 dana od HZZO-a i obveza za povrat u proračun PGŽ za više uplaćene režijske troškove 12/2024.

Škola je tijekom godine podmirivala svoje obveze prema dobavljačima uredno i redovito iz proračunskih sredstava, županijskih, a dijelom iz vlastitih i drugih prihoda. Obveze za 12. mjesec 2024. godine dijelom su podmirene do 31.12.2024. godine, a dijelom će biti podmirene u slijedećoj 2025.god.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 96.884,66 €, a odnose se na:

Dospjele obveze: Obveze za materijalne rashode 3.876,82 € prema dobavljačima za namirnice s datumom dospelja do 31. prosinca 2024. g. Obveze nisu podmirene jer nadležni proračun nije do kraja godine uplatio sredstva. Očekuje se uplata nadležnog proračuna tijekom 1. mjeseca 2025

Nedospjele obveze: Obveze za zaposlene 81.296,63 €, Obveze za materijalne rashode 5.375,49 €, obveze za financijske rashode 16,10 € i ostale tekuće obveze 6.319,62 € (šifra V010) - bolovanja zaposlenika preko 42 dana i obveza za povrat u proračun PGŽ za više uplaćene režijske troškove 12/2023 (Međusobne obveze proračunskih korisnika (kto 23954 i 23958). Navedene obveze biti će podmirene u narednom razdoblju. Odnose se na rashode do 31.12.2024. s rokom dospelja u 2025., tek kad HZZO uplati sredstva.

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji omogućava informaciju koliko se u državi troši na funkciji 0912-Osnovno obrazovanje.

Na navedenoj brojčanoj oznaci prikazani su rashodi povezani uz obrazovanje 1.024.801,53 €. Troškovi prehrane djece iskazani su u okviru funkcije 096-Dodatne usluge u obrazovanju 55.694,29 €.

Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Vrijednost imovine se povećala za 45.610,65 € zbog:

Temeljem Ugovora o nabavi opreme za opremanje dijela nastavnika u školama -1.dio u sklopu II. Faze programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21.stoljeće“ dodijeljena su školi na korištenje prijenosna računala.

2021. nabavljena je i isporučena školi oprema za školske djelatnike – faza 2 u sklopu II. faze programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21.stoljeće“.

2023. nabavljena je i isporučena školi oprema za školske učionice (pametni ekrani 2 kom, 3 računala, 18 kom prijenosnih računala) u sklopu programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21.stoljeće“.

Za vrijeme trajanja projekta oprema je bila u vlasništvu CARNET-a te se vodila u vanbilančnoj evidenciji. Nakon završetka projekta, oprema je donirana školi.

2024. godine CARNET je dostavio Odluku o isknjiženju i prijenosu imovine školi u ukupnoj vrijednosti 45.610,65 € s obračunatim ispravkom vrijednosti i sadašnjom (knjigovodstvenom) vrijednosti.

Škola je u obračunskom razdoblju od 01.01.-31.12.2024. ostvarila VIŠAK prihoda poslovanja od 7.880,80 €,

-metodološki manjak poslovanja 2.714,59 € koji će se pokriti uplaćenim prihodima u 2025.,

-višak prihoda od nefinancijske imovine 1.905,17 €.

VIŠAK prihoda od nefinancijske imovine je prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za koje je Grad Rijeka vodio naplatu i knjigovodstvo do 31.03.1996. i iznosi 1.905,17 €.

Preneseni višak ukupni 7.880,80 € ostvaren od:

1. VLASTITI PRIHODI **1.544,42**
€

Izvor financiranja: 383401 Prenesena sredstva - vlastiti prihodi - osnovne škole

Aktivnost: Osiguravanje uvjeta rada

- a) Višak prihoda od provođenja programa Trening životnih vještina a utrošiti će se za materijalne rashode (skupina 32) 252,17 €
- b) Višak prihoda od najma a utrošit će se za materijalne rashode (skupina 32) 297,50 € i 486,45 €
- c) Višak prihoda od prodaje starog papira a utrošit će se za materijalne rashode (skupina 32) 33,52 €
- d) Višak prihoda od školske zadruge a utrošit će se za materijalne rashode (skupina 32) 26,56 €

Aktivnost: Opremanje ustanova školstva

- a) Višak prihoda od kamata a utrošit će se za opremanje (skupina 42) 398,22 €
- b) Višak prihoda od prodaje starog papira a utrošit će se za nabavu knjiga za knjižnicu (skupina 42) 50,00 €

2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE **4.580,14 €**

Izvor financiranja: 4831401 Prenesena sredstva - namjenski prihodi - osnovne škole

Aktivnost: Osiguravanje uvjeta rada

- a) Višak prihoda od marenda a utrošit će se za materijalne rashode (skupina 32) 1.509,34 € i 150,00 €

Aktivnost: Opremanje ustanova školstva

- a) Višak prihoda od marenda a utrošit će se za nabavu opreme (skupina 42) 1.000,00 €

- b) Višak prihoda od uplata za naknadu šteta za oštećene udžbenike a utrošit će se za nabavu udžbenika za učenike (skupina 42) 12,37 €

Aktivnost: Produženi boravak učenika-putnika

- a) Višak prihoda od produženog boravka a utrošit će se za rashodi za zaposlene (skupina 3) 1.908,43 €

3. POMOĆI
€

1.749,94

Izvor financiranja: 5821401 Prenesena sredstva - pomoći - osnovne škole

Aktivnost: Opremanje ustanova školstva

- a) Višak prihoda od Grada Bakra (podizanje pedagoškog standarda) a utrošit će se za rashodi za nabavu opreme (skupina 42) 1.716,01 €

Aktivnost: Produženi boravak učenika-putnika

- b) Višak prihoda od Grada Bakra za produženi boravak utrošit će se za rashode za zaposlene (skupina 3) 33,93 €

**4. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE
I NAKN. ŠTETE S NASLOVA SIGURANJA**

6,30 €

Izvor financiranja: 7821401 Prenesena sredstva - Prihodi od nefin. imovine - osnovne škole

Aktivnost: Osiguravanje uvjeta rada

- a) Višak prihoda od naknada šteta od osiguranja a utrošit će se za investicijsko održavanje (skupina 32) 6,30 €

MANJAK PRIHODA OD POSLOVANJA U IZNOSU 2.714,59 EUR ODNOSI SE NA:

1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

611,02 €

Izvor financiranja: 4831401 Prenesena sredstva - namjenski prihodi - osnovne škole

Aktivnost: Produženi boravak učenika-putnika

- a) Manjak prihoda od produženog boravka koji će se pokriti uplatama od roditelja za PB za 12/24 u 2025.,

2. POMOĆI
€

2.103,57

Izvor financiranja: 5821401 Prenesena sredstva - pomoći - osnovne škole Aktivnost: Prehrana za učenike u osnovnim školama

- a) manjak prihoda za namirnice za besplatnu školsku marendu za 12/2024., biti će pokriven doznakom sredstava iz Ministarstva u siječnju 2025. godine.

VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE U IZNOSU 1.905,17 EUR ODNOSI SE NA:

1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

I NAKN. ŠTETE S NASLOVA OSIGURANJA **1.905,17 € Izvor**
financiranja: 7821401 Prenesena sredstva - Prihodi od nefin. imovine - osnovne škole
Aktivnost: Osiguravanje uvjeta rada
a) višak prihoda nastao od prodaje stanova a utrošit će se za materijal i usluge za investicijsko održavanje 1.905,17 €

Zaključak		Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI ODLUKU - o usvajanju Financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. g.		

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
-----------	----------------	-----

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Ravnateljica:

U prostorima škole, na svakom katu nalaze se vatrogasni aparati, panik rasvjeta i skice plana evakuacije u slučaju potrebe.

U zgradi škole na stepeništu postavljena je protuklizna gumirana traka.

U školi poslove povjerenika zaštite na radu ispred djelatnika obavlja učiteljica Dominika Došen.

Poslove stručnjaka zaštite na radu na temelju ugovora s školom vode vanjske tvrtke ovlaštene za poslove zaštite na radu, a koji obuhvaćaju: mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima.

Kroz satove razrednika i u sklopu predmetne nastave realiziraju se teme međupredmetnih kurikuluma Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj i Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije sukladno postojećem planu i programu izrađenom prema uputama reforme Škola za život.

U školi postoji i Vijeće učenika koje uz pomoć stručne službe i ravnateljice razgovaraju o tekućoj problematici pri čemu se uvažavaju prijedlozi učenika u svrhu poboljšanja školske klime i ozračja škole.

U svrhu preventivnih mjera koriste se i različiti projekti koji se izvode kao izvannastavni ili izvanškolski projekti, a imaju za cilj navesti učenike na pozitivno ponašanje, iskazivanje kreativnosti odnosno kvalitetno uključivanje u život škole, općine i županije.

Škola je upoznala nastavnike i učenike s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kućnim redom škole, Etičkim kodeksom škole.

Nastava se odvijala normalno, kao i sve drugo prema zacrtanim aktivnostima u Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu škole.

Nije bilo problematičnih situacija niti sa učenicima, niti sa roditeljima, kao ni uništavanja školske imovine. Međutim, obzirom na nedavne tragične događaje u Osnovnoj školi Prečko u Zagrebu, donesen je Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi „Hreljin“. Isti je objavljen na web stranici Škole, na oglasnoj ploči u

zbornici Škole, a razrednici su roditelje učenika upoznali s njim putem maila. Protokol je donesen 2. siječnja 2025. i stupio je na snagu početkom drugog polugodišta, 7. siječnja 2025. godine.

Temeljem svega navedenog smatramo da je stanje sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u školi te provođenje preventivnih programa i mjera zadovoljavajuće.

Program mjera sigurnosti i dalje ćemo razvijati afirmacijom odgojnih vrijednosti:

- pratiti i dijagnosticirati stanje učenika, ponašanje, djelovanje kako bi se preventivno djelovalo.
- Poticati učenike na pridržavanje kućnog reda u Školi - isticati pozitivne vrijednosti dobrog i odgovornog ponašanja.
- učiti učenike znati živjeti s drugima u miru i skladu.
- učiti učenike poštivanju i uvažavanju drugih osoba
- učiti učenike odgovornom ponašanju u svojoj sredini-školi, domu, ulici, javnom mjestu
- održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje
- provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- pojačati komunikaciju Škole s lokalnim okruženjem kako bi se zajednički gradio sustav sigurnosti uopće.
- nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece.
- provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi
- provoditi sociometrijske upitnike s ciljem ispitivanja položaja učenika u razredu
- uključivati sve učenike u program prevencije nasilja na razini škole, razrednog odjela te individualnoj razini
- stvarati pozitivnu školsku klimu – naglasak staviti na poučavanje vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastaviti suradnju s roditeljima
- punu pažnju i pomoć usmjeriti i na nasilnika i na žrtvu nasilja, izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
ŠKOLSKI ODBOR JEDNOGLASNO DONOSI O D L U K U - o usvajanju Izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti za prvo polugodište 2024./2025. školske godine		

Razno

Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Bilješke

Privitak

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Marijana Stančić, dipl.iur.	<i>Marijana Stančić</i>

KLASA:	007-04/25-02/2
URBROJ:	2170-41-25-2