

Osnovna škola Hreljin

NAČINI, POSTUPCI I ELEMENTI VREDNOVANJA UČENIKA NA NASTAVI
MATEMATIKE

(od 5. do 8. razred)

Stručni aktiv matematike:

Linda Božović, prof. matematike i informatike

Lucija Bobić, mag. educ. math et info

ELEMENTI VREDNOVANJA

U nastavnome predmetu Matematika vrednovanje je sastavni dio procesa učenja i poučavanja koje daje obavijest o razini usvojenosti matematičkih znanja, razvijenosti matematičkih vještina i potiče izgradnju pozitivnoga stava učenika prema učenju matematike. Elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Matematika jesu:

1. Usvojenost znanja i vještina

- opisuje matematičke pojmove
- odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi
- provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata
- upotrebljava i povezuje matematičke koncepte

2. Matematička komunikacija

- koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju
- koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka
- prelazi između različitih matematičkih prikaza
- svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama
- postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja
- organizira informacije u logičku strukturu
- primjereno se koristi tehnologijom

3. Rješavanje problema

- prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja
- uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema
- modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu
- ispravno rješava probleme u različitim kontekstima
- provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema
- generalizira rješenje.

Elementi su odraz ciljeva predmeta i vrednuju se u postotcima, u 5. razreda u omjeru 40 : 30 : 30, a od 6. do 8. razreda u omjeru 30 : 30 : 40.

Vrednovanje naučenoga rezultira brojčanom ocjenom, a usvojenost se ishoda provjerava usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama. U jednoj provjeri moguće je ocijeniti više elemenata vrednovanja.

NAČINI VREDNOVANJA

1. Pisano provjeravanje

Pod pisanim provjeravanjem podrazumijevaju se svi oblici provjere koji rezultiraju ocjenom učenikovog pisanoga uratka, a provode se kontinuirano tijekom nastavne godine. Provodi se nakon obrađene i sistematizirane nastavne cjeline, uz obaveznu najavu najmanje 14 dana prije provjere. U jednome danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednome tjednu najviše četiri pisane provjere. Učitelj je dužan obavijestiti učenike o opsegu sadržaja i odgojno-obrazovnim ishodima koji će se provjeravati i načinu provođenja pisane provjere.

Prijedlog kriterija za pisane provjere znanja:

NEDOVOLJAN (1)	0 - 39%
DOVOLJAN (2)	40 - 59%
DOBAR (3)	60 - 74%
VRLO DOBAR (4)	75 – 89%
ODLIČAN (5)	90 – 100%

Kratke pisane

Kratke pisane provjere koje se provode sa svrhom vrednovanja za učenje ili vrednovanja kao učenje nije potrebno najavljivati, upisuju se u rubriku bilješki.

Inicijalni ispit

Učitelj može na početku nastavne godine – u svrhu uvida u postignutu razinu kompetencija učenika u pojedinome razrednome odjelu i nastavnome predmetu – provesti uvodno ili inicijalno provjeravanje. Rezultat inicijalne provjere upisuje se u bilješke o praćenju učenika, ne ocjenjuje se brojčano te služi pravovremenome pružanju kvalitetne individualne informacije učeniku i roditelju.

Izostanak s nastave

Ako učenik nije bio na satu kad se pisao ispit, piše ga slijedeći sat, osima kad je bio odsutan više od tri dana u školi, onda piše ispit u dogovoru s učiteljicom.

Ispravljanje negativnih ocjena i za veću ocjenu

Nakon analize ispita znanja učenik ima pravo pisati ispravak (opet za ocjenu), ako smatra da je naučio bolje od onoga što je uspio pokazati u ispitu. Ispravak se može pisati bez obzira na dobivenu ocjenu (nedovoljan, dovoljan, dobar ili vrlo dobar). U imenik, u element "Usvojenost znanja i

vještina", upisuju se obje ocjene, i ona iz ispita, i ona iz ispravka. Ispravak je moguće pisati na svakom satu dopunske nastave.

Završni ispit

U zadnjem tjednu nastave učenik može pisati završni ispit znanja kojim se može ispraviti ocjena ako je između.

Domaće zadaće

Domaće zadaće služe za provjeravanje učenikove samostalnosti i redovitosti rada te se ne vrednuju sumativno nego se iskazuju opisno. Na početku svakog sata konstatira se tko ima, a tko nema domaću zadaću i je li postojala kakva poteškoća kod rješavanja zadaće. Ukoliko većina učenika nije uspjela riješiti neki zadatak, on se riješi pred cijelim razredom uz učiteljevu pomoć.

2. Usmeno provjeravanje

Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika koji rezultiraju ocjenom.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenika može se provoditi na svakom nastavnome satu bez obveze najave i, u pravilu, ne smije trajati dulje od 10 minuta po učeniku. U danu kada piše pisanu provjeru, učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednoga nastavnoga predmeta, odnosno iz dva nastavna predmeta ako taj dan nema pisanih provjera. Učenik se ocjenjuje javno u razrednom odjelu uz obrazloženje dane ocjene.

ZAKLJUČNA OCJENA

Zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta izraz postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnome predmetu i rezultat ukupnoga procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se temeljem elemenata vrednovanja. Zaključna ocjena iz nastavnoga predmeta na kraju nastavne godine ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena.

Za pozitivnu zaključnu ocjenu potrebno je imati pozitivne ocjene iz svih cjelina. Učenik koji je na kraju nastavne godine ocjenjen ocjenom nedovoljan uputit će se na dopunski rad. Dopunski rad se organizira odmah nakon završetka redovne nastave u trajanju od 10 do 25 školskih sati, a broj sati dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće. U slučaju da na zadnjemu satu dopunskoga rada učitelj ne zaključi prolaznu ocjenu, učenik se upućuje na polaganje popravnoga ispita. Popravni ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.